

公立小松大学附属図書館における図書館利用者の個人情報の取扱いについて

令和 7 年 11 月 26 日施行

公立小松大学附属図書館

公立小松大学附属図書館（以下「図書館」という。）は、「公立大学法人公立小松大学における個人情報の保護に関する規程」（令和 7 年 2 月 1 日規定第 1 号）に基づき、図書館利用者の個人情報（以下「個人情報」という。）を以下のとおり取扱う。

1 個人情報の定義

図書館が管理する個人情報とは、以下に掲げるものをいう。

（１）利用者情報

利用者の氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の個人を識別することができる情報及びそれらを特定できる利用者 ID

（２）利用情報

貸出、返却、予約、文献複写、現物貸借等、各種図書館サービスの利用情報

2 個人情報の取得

図書館は、各種の図書館サービスの申請書等から、必要最小限の利用者情報・利用情報を取得する。

3 個人情報の使用目的

図書館が取得した個人情報は、以下の目的にのみ使用する。図書館がこれ以外の目的のために使用することはない。

（１）図書館サービスの提供

図書館は、図書館サービス提供のため、この業務に必要な範囲で個人情報を使用する。また図書館は、図書館サービス提供の過程で、利用者の個人情報を使用する。

（２）利用者情報の保持

利用者情報は利用者の有効期限まで保持する。ただし、有効期限が過ぎても、各種サービスが終了していない場合は、終了するまでの間、利用者情報を保持する。

（３）利用者サービスの改善

利用状況の把握、図書館サービスの改善、向上に資することを目的として、利用情報を基に必要に応じて統計資料を作成する。

4 本学以外の第三者への提供

個人情報の第三者への提供については、「公立大学法人公立小松大学における個人情報の保護に関する規程」における個人情報の取扱方針に従って対応する。

5 個人情報の管理

（１）利用者情報や利用情報は、上記の使用目的で図書館業務を行う者のうち、権限を有する者（図書館職員及び公立大学法人公立小松大学の委託を受けて図書館内で業務を行う者）しか取扱えないように管理する。

（２）業務に必要な範囲を超える個人情報の参照や変更は行わない。

（３）個人情報に誤りがあった場合、あるいは本人から訂正依頼があった場合は、速やかに訂正する。

（４）利用者情報や利用情報が記録されたコンピュータは適切な場所で管理する。

(5) コンピュータは外部からの不正なアクセスができないように保護を講じる。

(6) 個人情報の漏えい事故等が発生した場合には、「公立大学法人公立小松大学における個人情報の保護に関する規程」における漏えい事故等発生時の対応に従って対処する。

(7) 個人情報は、使用目的が終了次第、確実に破棄する。

6 問い合わせ窓口

図書館の個人情報の取扱いについて、以下にて問い合わせに応じる。

中央図書館 (TEL:0761-48-3260)